



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA
DI IDONEITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE NELL'AREA "LAVORI E INVESTIMENTI PUBBLICI" DEL
COMUNE DI SANT'AGATA DE' GOTI, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL
D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, PER N. 15 ORE
SETTIMANALI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- lo Statuto Comunale, art. 35;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, art. 82;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.156 del 19/11/2021 con oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2021-2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2021 e dalla COSFEL nella seduta del 04.05.2021 con la Decisione n. 35";

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 04/03/2021 con oggetto "Approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023";
- la Deliberazione di Giunta comunale 44 del 18/03/2021 con oggetto "Piano degli obiettivi di performance 2021/2023";
- la Deliberazione di Giunta comunale 50 del 22/03/2021 con oggetto "Adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023";
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 31.03.2021 con oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (Dup) periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)";
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 31.03.2021 con oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 12.04.2021 con oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)";
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 29.05.2021 con oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, d.lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 04.11.2021 con oggetto "Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11-bis, d.lgs. n. 118/2011";

Dato Atto che il Comune di Sant'Agata de' Goti:

- ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



- non ha crediti in attesa di certificazione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- ha approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2020;
- ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- ha adottato il piano delle performance per il triennio 2021-2023;
- ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e rispetta i vincoli dettati per le assunzioni di personale;
- ha trasmesso, in via definitiva, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti per il bilancio 2021, il rendiconto 2020 e il bilancio consolidato dell'esercizio 2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 18/2021 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Amministrativa-AA.GG;

Vista e richiamata la Decisione n. 199 del 15/12/2021 la COSFEL ha approvato l'attivazione, da parte del Comune di Sant'Agata de' Goti, di un incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per n. ore 15 settimanali per un costo annuo di € 13.290,03;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Sant'Agata de' Goti indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per l'individuazione di candidato idoneo al conferimento di un incarico di alta specializzazione, con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per 15 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00, presso l'Area "Lavori e investimenti pubblici" del comune di Sant'Agata de' Goti.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'incarico è conferito previa procedura comparativa idoneativa pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dagli aspiranti attraverso il curriculum valutato da apposita Commissione e la motivazione a ricevere l'incarico attraverso un colloquio con il Sindaco. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, ma una valutazione di idoneità all'incarico.

Il Sindaco conferisce l'incarico ad uno degli aspiranti ricompresi nell'elenco degli idonei. A tal fine la Commissione di valutazione dei curriculum seleziona una rosa di massimo 5 candidati che viene sottoposta al Sindaco per il colloquio motivazionale.

La procedura è dichiarata infruttuosa in assenza di interessati o in assenza di idonei tra gli aspiranti o in assenza di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco.

Il Comune di Sant'Agata de' Goti si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini dell'avviso nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa dell'incarico;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'assetto dei servizi che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;



- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate. Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento (D1). Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000. Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

ART. 3 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale, con un orario settimanale pari a 15 ore, per 36 mesi, prorogabili fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, cui accede la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e per le cause di risoluzione del rapporto disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di intervenire nel corso degli anni 2022-2024 per eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato, tenendo conto delle esigenze dell'ente, della situazione di bilancio e della disciplina normativa in vigore nel periodo di riferimento; all'atto dell'assunzione con contratto a tempo indeterminato full-time o part-time di un Funzionario Tecnico, l'Amministrazione si riserva la possibilità di interrompere il rapporto instaurato in base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 senza che il soggetto incaricato possa vantare alcun diritto alla prosecuzione del rapporto instaurato. Il Comune si riserva, altresì, in base alle proprie esigenze organizzative e funzionali di conferire al soggetto selezionato e contrattualizzato all'esito della presente procedura, l'incarico di responsabile di uffici e servizi.

Descrizione profilo professionale ricercato

Conoscenze: Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Contenuto:

Direttivo, di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

Responsabilità:

Di processo o di prodotto;

Complessità:

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni:

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Settori di attività dell'Area organizzativa di assegnazione

Settore n.1- Lavori Pubblici
Settore n.2- Manutenzione-Impianti tecnologici
Settore n.3- Ecologia-Cimiteri
Settore n. 4- Governo del territorio

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza del settore dei Lavori e Investimenti Pubblici ed elevata motivazione a ricoprire l'incarico; L'ambiente di lavoro è dinamico ed orientato al risultato, all'innovazione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale;

Le principali attività di assegnazione saranno, in particolare, la programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, controllo, rendicontazione di investimenti pubblici in sinergia con gli indirizzi strategici dell'amministrazione comunale, anche in vista degli interventi che il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) prevede a favore dei Comuni per la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica, la rigenerazione urbana, la rifunzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie esistenti a fini di pubblico interesse, la transizione ecologica, etc.;

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinati dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nonché dalle disposizioni regolamentari del Comune di Sant'Agata de' Goti.

**ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
COMPARATIVA.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo ordinamentale dei dipendenti comunali;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani; si applica l'art.38, comma 1, del d.lgs. n.165/2001;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato per insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- e) non essere in quiescenza;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'impiego di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- g) insussistenza di alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 nonché delle cause ostative all'assunzione dell'incarico ex D.Lgs. 190/2012 al momento dell'assunzione in servizio e insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



- h) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva;
- i) possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta anche quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 5 - REQUISITI SPECIALI

Per poter partecipare alla selezione, gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche i seguenti requisiti speciali:

- a) **Possesso del Diploma di Laurea (DL)** in ingegneria civile, in ingegneria edile, in architettura di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essa equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso.
- b) **Specificata professionalità e comprovata esperienza lavorativa pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, sopra specificate.**

La predetta professionalità ed esperienza devono essere debitamente documentate al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INTERESSE

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza omettere, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 5 del presente avviso. Uno schema di domanda è allegato al presente avviso pubblico.

Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. Tali dati personali saranno utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione, comunicati ad altri enti per fini istituzionali (INPS, INAIL) e società private incaricate di prestazione di servizi nei confronti del comune (elaborazione cedolini paghe, etc.), nonché conservati nel sistema archivistico ed informatico comunale.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato, debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande di ammissione - indirizzate al **Comune di Sant'Agata de' Goti** - devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, entro le ore 12:30**, inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.comune.santagatadegoti@pec.it la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dal messaggio di avvenuta consegna. **Nel caso si opti per la presentazione a mezzo Pec, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Sant'Agata de' Goti entro le ore 24 del giorno di scadenza.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute da casella di posta ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
 - sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
2. A mano all'Ufficio **Protocollo** del Comune, nelle ore di apertura al pubblico, ubicato al piano terreno della sede comunale – Palazzo S. Francesco – in Sant'Agata dei Goti (BN) p.zza Municipio, 1.
 3. A mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Comune di Sant'Agata de' Goti, Piazza Municipio, n. 1 – Cap 82019**, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza **(non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante)**.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **"SELEZIONE PER INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL DI ALTA SPECIALIZZAZIONE"**.

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



- titolo di studio posseduto;
- il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa).

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale, ai fini della loro ammissibilità. Qualora dall'esame risultino omissioni e/o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero sia priva di sottoscrizione ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Settore Personale provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Bandi di Concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, correlata alle competenze di ruolo e alle esperienze professionali, complessivamente operata mediante:

- valutazione del *curriculum* professionale, con riguardo ai titoli, specializzazioni ed abilitazioni secondo criteri di congruenza e congruenza con le funzioni e le responsabilità connesse all'incarico;
- valutazione dell'esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica, con riguardo ad analoghi incarichi svolti, in particolare in Comuni, anche di analoghe dimensioni e caratteristiche, secondo criteri di attualità e specialità, alle valutazioni di performance conseguite, alla frequenza, secondo criteri di attualità e specialità, di corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento, in particolare in materia di programmazione, progettazione, affidamento esecuzione, controllo, rendicontazione di investimenti pubblici e dei Comuni, conoscenza e abilità dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e dei software gestionali in uso nei Comuni;
- valutazione attitudini e motivazione professionale all'assunzione dell'incarico, con riguardo alle capacità gestionale, di interrelazione, di individuazione e risoluzione dei problemi, di innovazione tecnologica e organizzativa, capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione operativa, capacità di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione appositamente nominata.



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



La pre-selezione dei candidati da parte della Commissione avviene attraverso la valutazione e comparazione del *curriculum* dei candidati applicando i seguenti criteri (finalizzati esclusivamente ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'articolo 110 del Tuel, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)”, per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - grado di attinenza;
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
2. Esperienza lavorativa e professionale in funzioni e compiti di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)”, per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - grado di responsabilità;
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;
3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti e organizzazioni dotati di rilevante complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti e organizzazioni medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)”, per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - grado di complessità dell'ente e organizzazione in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di questa;
4. Specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti, master universitari di II livello, diplomi di specializzazione (DS), dottorati di ricerca, – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0 – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)”, per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - attualità;
 - significatività, avuto riguardo ad aspetti quali la rilevanza e specificità;
 - numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

Non sono valutabili:

- a) titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- b) dichiarazioni di titoli che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici del Comune di Sant'Agata de' Goti o altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.

Per ogni candidatura esaminata, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico.



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



Successivamente alla valutazione dei curricula, la Commissione seleziona un massimo di 5 candidati, valutati idonei e in possesso delle competenze ed esperienze ritenute più rispondenti in relazione all'incarico da conferire e alle esigenze dell'Amministrazione.

Terminati i lavori, la Commissione provvede a trasmettere la rosa di 5 candidati, accompagnata da una sintetica relazione di valutazione, per il colloquio con il Sindaco che avrà l'obiettivo di verificare e valutare la motivazione all'assunzione dell'incarico in argomento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART. 8 - SCELTA DEL CANDIDATO - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

La selezione operata dalla Commissione ad esito della valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

A conclusione della selezione, il Sindaco sceglie il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze e motivazioni emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze dell'Ente.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013; la dichiarazione anzidetta è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e sarà accertata da parte dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola il Comune di Sant'Agata de' Goti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'incarico sarà conferito con Decreto sindacale. Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata de' Goti www.halleyweb.com/c062070/hh/index.php seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della procedura, sul sito istituzionale dell'Ente sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI
(Provincia di Benevento)



Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Settore Personale del Comune di Sant'Agata de' Goti.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Sant'Agata de' Goti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale.

L'assunzione è, comunque, subordinata alla ricorrenza, al momento dell'assunzione, delle condizioni e vincoli di legge in materia.

ART. 12 - NORME FINALI

Il presente avviso tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata de' Goti - sez. Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso", per 15 giorni consecutivi.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Sant'Agata de' Goti, [pec: area.amministrativa@pec.comune.santagatadegoti.bn.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.santagatadegoti.bn.it) tel. **0823 718 225**.

Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata de' Goti: www.halleyweb.com/c062070/hh/index.php seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è dr. Dario Ciervo, Responsabile dell'Area Amm.va – ufficio del Personale.

Sant'Agata de' Goti, lì 19/01/2022

Il Responsabile dell'Area Amm.va

dr. Dario Ciervo

*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993*