

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

# **PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il processo di gestione delle richieste di esercizio da parte degli interessati è governato dalla presente procedura, nella quale sono altresì definite le modalità con cui l'Ente ( Titolare del trattamento) mantiene traccia delle attività svolte e dei risultati ottenuti. Le registrazioni di tali eventi sono una collezione coerente e strutturata di dati che dimostra l'effettiva ed efficace applicazione del Sistema di Gestione in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente procedura descrive il processo di gestione attivato dall'**Ordine degli Ingegneri di Benevento** (infra "Ente") per consentire l'esercizio dei diritti dell'Interessato che ne faccia richiesta, in conformità agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR.

## 2. TERMINI E DEFINIZIONI

Tutti i termini riportati si riferiscono alle definizioni ex art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

## 3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I diritti degli interessati, il cui esercizio è regolato dalla presente procedura, sono quelli sanciti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR. In particolare:

### Articolo 15

#### **Diritto di accesso dell'interessato**

1. *L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:*

- a) *le finalità del trattamento;*
- b) *le categorie di dati personali in questione;*
- c) *i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;*
- d) *quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
- e) *l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;*
- f) *il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;*
- g) *qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;*
- h) *l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.*

2. *Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.*

3. *Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.*

4. *Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.*

### Articolo 16

#### **Diritto di rettifica**

*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.*

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

**Articolo**

17

**Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
- d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**Articolo 18****Diritto di limitazione di trattamento**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

**Articolo 20****Diritto alla portabilità dei dati**

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

1. *L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:*
  - a) *il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'[articolo 9](#), paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'[articolo 6](#), paragrafo 1, lettera b); e*
  - b) *il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.*
2. *Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.*
3. *L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'[articolo 17](#). Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.*
4. *Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.*

## **Articolo 21**

### **Diritto di opposizione**

1. *L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.*
2. *Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.*
3. *Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.*
4. *Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.*
5. *Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.*
6. *Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico*

## **Articolo 22**

### **Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. *L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.*
2. *Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione:*
  - a) *sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento;*
  - b) *sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;*
  - c) *si basi sul consenso esplicito dell'interessato.*
3. *Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.*

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

#### 4. SISTEMA DI GESTIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI

La presente procedura, che governa il processo di gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati e monitora lo stato di evasione delle richieste, richiama i seguenti documenti del Sistema di Gestione in materia di protezione dei dati personali:

- Modelli di Richiesta di Esercizio dei Diritti degli interessati (**Allegato 1**)
- Registro delle richieste degli interessati. (**Allegato 2**)

#### 5. RESPONSABILITA' ED AUTORITA'

Le responsabilità e le autorità del processo di monitoraggio dello stato di evasione delle richieste sono descritte, per ogni risorsa coinvolta nel processo, nel paragrafo 6.

#### 6. RISORSE COINVOLTE NEL PROCESSO

La responsabilità generale per garantire la conformità di una richiesta di esercizio da parte dell'interessato spetta al Referente privacy dell'Ente, ove necessario, con il supporto del Responsabile per la Protezione dei dati personali (RPD/DPO).

Se l'Ente agisce come Titolare autonomo del trattamento dei dati nei confronti dell'interessato che effettua la richiesta, quest'ultima sarà gestita sulla base delle disposizioni di cui alla presente procedura.

Se l'Ente agisce in qualità di Responsabile del trattamento, il Referente privacy dell'Ente inoltrerà la richiesta al Titolare del trattamento competente, per conto del quale l'Ente tratta i dati personali riferibili all'interessato che effettua la richiesta.

La richiesta, pervenuta in qualsivoglia modalità, dovrà essere acquisita ed immediatamente iscritta, a cura del Referente Privacy dell'Ente, nel Registro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati (cfr. **Allegato 2**).

##### 6.1 RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA

Ricezione e smistamento delle richieste	Istruttoria e Riscontro	Annotazione ed Archiviazione
Ufficio Protocollo/Segreteria	Referente Privacy dell'Ente, mediante supporto del Responsabile Protezione Dati e dei Soggetti Autorizzati	Referente Privacy dell'Ente

**Matrice di assegnazione delle responsabilità**
**Legenda**

R = Soggetti responsabili

C = Coinvolto/Consultato

I = Informato

Soggetto/Ufficio/Società

Ufficio Protocollo	Referente Privacy dell'Ente	Soggetto Autorizzato del Settore/Area/Ufficio	Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)	Società Responsabili del trattamento
--------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------

Fase	Attività	Ufficio Protocollo	Referente Privacy dell'Ente	Soggetto Autorizzato del Settore/Area/Ufficio	Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)	Società Responsabili del trattamento
<b>RICEZIONE E SMISTAMENTO DELLA RICHIESTA</b>	Ricezione della richiesta	R	C	C	C	C*
	Registrazione della richiesta	I	R	C	C	
	Smistamento della richiesta	R	R	C	C	
<b>FASE ISTRUTTORIA</b>	Verifica dell'identità dell'interessato e raccolta informazioni sul trattamento		C	C		C*
<b>RISCONTRO ALLA RICHIESTA</b>	Evasione della richiesta e formalizzazione esito		R		C	C*
	Annotazione registro richieste		R		C	

\* La Società o altro soggetto Responsabile (esterno) del trattamento dovrà essere coinvolta/consultata soltanto ove i dati siano da essa stessa detenuti e/o trattati.

## 7. GESTIONE DEL PROCESSO

### 7.1 RESPONSABILITÀ NELLA PROCEDURA

L'istanza di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, può essere presentata da parte dell'Interessato (utente/associato, lavoratore, collaboratore, fornitore, etc.).

La richiesta può essere formulata da una persona fisica o da un rappresentante legale di una persona giuridica.

Requisito essenziale per l'esercizio dei diritti di cui trattasi è che le richieste si riferiscano ad informazioni relative a "persone fisiche" (in quanto le persone giuridiche sono escluse dal campo di applicazione della normativa) detenute dall'Ente o che si presume lo siano.

L'interessato può presentare istanza al Titolare del trattamento per iscritto, con una delle seguenti modalità/canali: **a mano, e-mail, PEC, posta.**

Per avere tempestiva risposta, rispetto alla richiesta di esercizio di un suo diritto, l'Interessato deve:

- inviare la propria richiesta utilizzando la modulistica predisposta;
- fornire all'Ente informazioni sufficienti per convalidare la propria identità (documento di identità).

Subordinatamente alle eccezioni di cui al presente documento, l'Ente fornirà informazioni agli Interessati, le cui richieste siano pervenute per iscritto, solo previa convalida dell'identità dell'Interessato.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

In ordine alle richieste pervenute oralmente (allo sportello o, più semplicemente, telefonicamente), è necessario precisare che il soggetto autorizzato che riceve la richiesta, nel provvedere a tracciare gli elementi informativi necessari (compresi i dati necessari per contattare in caso di necessità l'interessato nel corso dell'istruttoria), richiede all'interessato, comunque, la compilazione del format predisposto dall'Ente. La mancata compilazione, sottoscrizione e, conseguente, trasmissione del modello, non consentendo l'identificazione del richiedente, rende irricevibile la richiesta. Non verrà, in altre parole, presa in carico la richiesta pervenuta, esclusivamente, in modalità orale (ad es. telefonicamente) che non consenta una certa identificazione del richiedente.

A tal fine all'interno di ciascuna informativa *privacy*, esibita all'interessato sono evidenziati i contatti e gli eventuali altri recapiti (indirizzo, e-mail, ecc.), compresi i dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO), mediante cui gli interessati possono esercitare i propri diritti.

## 7.2 RISCONTRO AGLI INTERESSATI

### CASO 1

Nel caso in cui la richiesta sia relativa ad un trattamento per il quale l'Ente operi quale **Titolare del trattamento**, lo stesso è tenuto a fornire un idoneo riscontro all'interessato al più tardi entro **30 giorni** dal ricevimento della richiesta, prorogando eventualmente tale termine, ove necessario, per ulteriori 60 giorni, pur sempre informando l'interessato di tale circostanza entro i primi 30 giorni (art. 12, par. 3, GDPR).

L'Ente può richiedere ulteriori informazioni che attestino l'identità dell'interessato, qualora vi siano ragionevoli dubbi a riguardo.

Le comunicazioni e le azioni intraprese ai sensi degli artt. 15-22 sono gratuite. Tuttavia, dimostrato il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta dell'interessato, il Titolare può:

- addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire informazioni e comunicazioni o intraprendere l'azione richiesta;
- rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato.

La risposta deve essere formalizzata secondo le seguenti caratteristiche:

- sempre "in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro";
- per iscritto o con altri mezzi, anche oralmente se così richiesto; in questo caso è fondamentale, anche ai fini del principio di accountability, far seguire sempre una risposta per iscritto (ad es. email) ovvero procedere al tracciamento/documentazione dell'assolvimento della richiesta;
- con mezzi elettronici, se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato stesso.

Il riscontro può dare i seguenti esiti:

- a) accoglimento della richiesta, nelle forme e modalità previste dai singoli diritti e dall'interessato;
- b) diniego all'esercizio dei diritti, ad esempio nei seguenti casi generali o specifici:
  - difetto di legittimazione soggettiva (ad es., la richiesta riguarda dati riferiti a terzi o a persone giuridiche);
  - richiesta rientrante in uno degli ambiti di limitazione generale di cui al par. seguente, ove ne ricorrano i presupposti di legge;
  - siano ritenute prevalenti le finalità o basi giuridiche vantate dal Titolare nei casi specificamente previsti (ad es., obblighi di legge, di contratto, interesse pubblico prevalente, etc.), ovvero non siano valutate positivamente le specifiche "condizioni" per l'esercizio vantate dal richiedente.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

**CASO 2**

Nel caso in cui, invece, la richiesta sia relativa ad un trattamento per il quale l'Ente operi quale **Responsabile del trattamento** (ovvero nei casi di contitolarità ove sia previsto che i rapporti con gli interessati siano gestiti da altro titolare), il soggetto autorizzato dal Titolare cui la richiesta fa riferimento:

- provvede ad una istruttoria preliminare, al fine di rilevare gli elementi informativi da contestualizzare al Titolare;
- provvede ad informare il Titolare della richiesta e della “pre-istruttoria” effettuata, garantendogli tutto il supporto possibile nell’evasione della stessa;
- provvede ad informare il Referente privacy per le operazioni di annotazione nell’apposito registro.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## 8. PROCESSO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

L'Ente si riserva di fornire solo i Dati il cui reperimento non risulti impossibile e/o non comporti uno sforzo sproporzionato in relazione alle attività necessarie per la loro identificazione e recupero. Le richieste specifiche e mirate all'ottenimento di particolari informazioni riceveranno accoglimento senza ingiustificati ritardi.

### 8.1 PROCESSO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI

#### A. RICHIESTA

L'Interessato, mediante la compilazione del "Modulo di Richiesta di Accesso ai Dati personali" (cfr. **Allegato 1**) contenente le informazioni pertinenti, presenta la propria istanza all'attenzione del Titolare del trattamento. La struttura destinataria dell'istanza (ricevente) provvederà a confermare la richiesta.

#### B. VERIFICA DELL'IDENTITÀ

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, al momento della ricezione della richiesta, dovrà verificare l'identità del richiedente al fine di garantire che le informazioni siano fornite solo alla persona che ne ha effettivamente diritto.

Se il richiedente non è l'interessato, è necessaria una conferma scritta che il richiedente sia autorizzato ad agire per conto dell'interessato.

#### C. INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DI UN INTERESSATO

Al ricevimento dei documenti richiesti, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, provvederà ad informare tempestivamente il Responsabile della Protezione Dati (o DPO). Laddove le informazioni/motivazioni presentate a corredo della richiesta risultino complete, sarà data comunicazione all'interessato richiedente che la sua richiesta riceverà una risposta entro 30 giorni solari. Il periodo di 30 giorni inizia dalla data di ricezione dei documenti richiesti. L'Interessato richiedente sarà informato per iscritto dal Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, circa l'eventuale variazione/scostamento dai tempi di 30 giorni a causa di altri eventi intermedi.

#### D. RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI ACCESSO

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, fornirà all'interessato la risposta definitiva insieme alle informazioni recuperate e/o una dichiarazione attestante che l'Ente non detiene le informazioni richieste o che si applica un'eccezione. La risposta sarà inoltrata a mezzo mail, a meno che il richiedente non abbia specificato un altro metodo con il quale desidera ricevere la risposta (ad es. per posta). In ogni caso è assicurato l'utilizzo di canali sicuri e/o certificati. A titolo esemplificativo, quando le copie cartacee delle informazioni sono inviate per posta, esse saranno contenute in plichi sigillati in modo sicuro atto a garantirne la riservatezza e la non manomissione e inviate tramite posta raccomandata o corriere autorizzato.

#### E. ANNOTAZIONE DEL REGISTRO E ARCHIVIAZIONE PRATICA

Dopo che la risposta è stata inviata al richiedente, la Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato sarà considerata chiusa e archiviata a cura del Referente Privacy dell'Ente o di un soggetto autorizzato al trattamento individuato per l'evasione della specifica richiesta. Lo stesso Referente Privacy dell'Ente provvederà all'annotazione, senza ulteriore ritardo, nel registro delle richieste degli interessati (**Allegato 2**).

### 8.2 ECCEZIONI

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

L'Ente non è tenuto a rispondere alle richieste di informazioni pervenute senza i dettagli che consentano la localizzazione delle informazioni cui l'accesso è richiesto e che non consentano la verifica dell'identità dell'Interessato richiedente.

In linea di principio, l'Ente non divulgherà le seguenti tipologie di informazioni in risposta ad una richiesta di accesso ai Dati:

- **Informazioni relative a persone diverse dall'interessato richiedente:** una Richiesta di Accesso ai Dati può riguardare informazioni relative ad una persona o a persone diverse dall'Interessato, come nel caso di soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale, soggetti che operino in nome e per conto dell'interessato, soggetti delegati dall'interessato, etc. L'accesso a tali Dati non sarà concesso, a meno che le persone coinvolte non consentano la divulgazione dei propri Dati e non provvedano ad esibire giusta documentazione che ne autorizzi l'operato (notifica ai controinteressati ed acquisizione del consenso alla comunicazione dei dati).
- **Richieste ripetute:** qualora una richiesta analoga o identica, in relazione allo stesso Interessato sia stata precedentemente soddisfatta entro un periodo di tempo ragionevole, e laddove non vi sia alcun cambiamento significativo in relazione alle operazioni di trattamento sui Dati Personali detenuti in relazione a tale Interessato, ogni ulteriore richiesta effettuata entro un periodo di sei mesi dalla richiesta originale sarà considerata una richiesta ripetuta e l'Ente, di norma, non fornirà un'ulteriore copia degli stessi Dati.
- **informazioni pubblicamente disponibili:** l'Ente non è tenuto a fornire copie di documenti che sono già di pubblico dominio.
- **opinioni fornite in modo confidenziale o protette dalla Legge:** l'Ente non è tenuto a divulgare i Dati Personali detenuti in relazione ad un Interessato sotto forma di un parere espresso in via confidenziale o protetto dalla Legge.

### 8.3 RIFIUTI DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DEGLI INTERESSATI

In alcune tipologie di fattispecie giuridiche, gli Interessati non hanno il diritto di accedere alle informazioni che li riguardano. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Casi in cui le informazioni sono conservate solo a scopo statistico o di ricerca scientifica/storica, ed i risultati non sono resi disponibili in una forma che identifichi alcuna delle persone coinvolte;
- Casi in cui le richieste sono presentate per altri scopi diversi dal diritto alla Protezione dei Dati.

Nel caso di **rigetto** di una Richiesta di Accesso ai Dati per conto dell'Ente, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, **indicherà chiaramente e per iscritto i motivi del rifiuto.**

Qualsiasi individuo insoddisfatto dell'esito della propria Richiesta di Accesso ai Dati ha il diritto di inoltrare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati per far riesaminare l'esito.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## 9. PROCESSO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RETTIFICA, CANCELLAZIONE E LIMITAZIONE DEI DATI

L'Ente assicura che le richieste specifiche e mirate alla rettifica e/o integrazione, cancellazione e limitazione dei dati personali che riguardano l'interessato riceveranno accoglimento senza ingiustificati ritardi.

L'Ente garantisce, altresì, la comunicazione a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norme degli artt. 16, 17 e 18, salvo che si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

### 9.1 PROCESSO DI RICHIESTA DI RETTIFICA, CANCELLAZIONE E LIMITAZIONE DEI DATI

#### A. RICHIESTA

L'Interessato, mediante la compilazione del "Modulo di Richiesta di Intervento sui Dati personali" (cfr. **Allegato 1**) contenente le informazioni pertinenti, presenta la propria istanza all'attenzione del Titolare del trattamento.

#### B. VERIFICA DELL'IDENTITÀ

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, al momento della ricezione della richiesta, dovrà verificare l'identità del richiedente al fine di garantire che l'intervento sui dati sia eseguito solo a seguito di richiesta da parte della persona che ne ha effettivamente diritto.

Se il richiedente non è l'interessato, è necessaria una conferma scritta che il richiedente sia autorizzato ad agire per conto dell'interessato.

#### C. INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI

Al ricevimento dei documenti richiesti, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, e con il coinvolgimento del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO), laddove necessario, provvederà ad eseguire una valutazione preliminare della richiesta. In particolare, si procederà a verificare la sussistenza dei motivi e delle condizioni che sottendono la richiesta.

- Richiesta di Rettifica:
  - a) Verifica inesattezza dei dati personali;
  - b) Presenza dichiarazione integrativa da parte dell'interessato.
- Richiesta di Cancellazione:
  - a) I dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b) Dichiarazione di revoca del consenso;
  - c) Esistenza di un'opposizione al trattamento da parte dell'interessato, per insussistenza di motivi legittimi prevalenti per procedere al trattamento da parte del Titolare;
  - d) I dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e) Esistenza di un obbligo legale previsto dall'Unione;
- Richiesta di Limitazione:
  - a) Dichiarazione di inesattezza dei dati personali;
  - b) Trattamento illecito;
  - c) Esistenza di un procedimento finalizzato all'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d) Esistenza di un'opposizione al trattamento da parte dell'interessato, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

Una volta eseguita la prima valutazione dell'istanza presentata, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, provvederà ad informare tempestivamente il Referente Privacy dell'Ente ed il Responsabile della

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

Protezione Dati (o DPO). Laddove le informazioni/motivazioni presentate a corredo della richiesta risultino complete, sarà data comunicazione all'interessato richiedente che la sua richiesta riceverà una risposta entro 30 giorni solari. Il periodo di 30 giorni inizia dalla data di ricezione dei documenti richiesti. L'Interessato richiedente sarà informato per iscritto dal Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, circa l'eventuale variazione/scostamento dai tempi di 30 giorni a causa di altri eventi intermedi.

#### **D. RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI**

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, fornirà all'interessato la risposta definitiva insieme alle informazioni recuperate e/o una dichiarazione attestante che l'Ente non detiene le informazioni richieste o che si applica un'eccezione. La risposta sarà inoltrata a mezzo mail, a meno che il richiedente non abbia specificato un altro metodo con il quale desidera ricevere la risposta (ad es. per posta). In ogni caso è assicurato l'utilizzo di canali sicuri e/o certificati. A titolo esemplificativo, quando le copie cartacee delle informazioni rettificate e/o le evidenze dell'avvenuto intervento sui dati sono inviate per posta, esse saranno contenute in plichi sigillati in modo sicuro atto a garantirne la riservatezza e la non manomissione e inviate tramite posta raccomandata o corriere autorizzato.

Le informazioni oggetto dell'istanza saranno fornite mediante idonea attestazione di corretta esecuzione del processo di intervento sui dati.

#### **E. ANNOTAZIONE DEL REGISTRO E ARCHIVIAZIONE PRATICA**

Dopo che la risposta è stata inviata al richiedente, la Richiesta di Intervento sui Dati da parte dell'Interessato sarà considerata chiusa e archiviata a cura del Referente privacy o di un soggetto autorizzato al trattamento individuato per l'evasione della specifica richiesta. Lo stesso Referente Privacy provvederà all'annotazione, senza ulteriore ritardo, nel Registro delle richieste degli interessati (**Allegato 2**).

#### **9.2 ECCEZIONI**

L'Ente non è tenuto a rispondere alle richieste di informazioni pervenute senza i dettagli che consentano la localizzazione delle informazioni per le quali l'intervento è richiesto e che non consentano la verifica dell'identità dell'Interessato richiedente o, infine, per le eccezioni contemplate dalla Normativa:

- **informazioni su altre persone:** una Richiesta di Intervento sui Dati può riguardare informazioni relative ad una persona o a persone diverse dall'Interessato, come nel caso di soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale, soggetti che operino in nome e per conto dell'interessato, soggetti delegati dall'interessato, etc. L'intervento su tali Dati non sarà concesso, a meno che le persone coinvolte non consentano la divulgazione dei propri Dati e non provvedano ad esibire giusta documentazione che ne autorizzi l'operato (notifica ai controinteressati ed acquisizione del consenso alla comunicazione dei dati).
- **richieste ripetute:** qualora una richiesta analoga o identica, in relazione allo stesso Interessato sia stata precedentemente soddisfatta entro un periodo di tempo ragionevole, e laddove non vi sia alcun cambiamento significativo nei Dati Personali detenuti in relazione a tale Interessato, ogni ulteriore richiesta effettuata entro un periodo di sei mesi dalla richiesta originale sarà considerata una richiesta ripetuta e l'Ente, di norma, non procederà ad un ulteriore intervento sugli stessi Dati.

#### **9.3 RIFIUTI DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO SUI DATI DA PARTE DEGLI INTERESSATI**

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

In alcune tipologie di fattispecie giuridiche, gli Interessati non hanno il diritto di richiedere un intervento sui dati personali che li riguardano. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Ente non procederà all'evasione di una richiesta di intervento sui dati nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- Per l'esercizio del diritto di libertà di espressione e di informazione;
- Per l'adempimento di un obbligo legale previsto dal Diritto dell'Unione;
- Ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui l'esercizio del diritto di cancellazione rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi del trattamento;
- Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Nel caso di **rigetto** di una Richiesta di Intervento sui Dati per conto dell'Ente, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, **indicherà chiaramente e per iscritto i motivi del rifiuto.**

Qualsiasi individuo insoddisfatto dell'esito della propria Richiesta ha il diritto di inoltrare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati per far riesaminare l'esito.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## 10. PROCESSO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PORTABILITA'

L'Ente si riserva di fornire solo i Dati il cui reperimento sia tecnicamente fattibile, non risulti impossibile e/o non comporti uno sforzo sproporzionato in relazione alle attività necessarie per la loro identificazione e recupero. Inoltre, il diritto alla portabilità dei dati potrà trovare accoglimento solo nel caso in cui si verifichino tutte le seguenti condizioni:

- il trattamento sia stato basato sul consenso;
- Il trattamento sia basato su un contratto;
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Le richieste specifiche e mirate all'ottenimento di particolari informazioni riceveranno accoglimento senza ingiustificati ritardi.

### 10.1 PROCESSO DI RICHIESTA DI PORTABILITÀ DEI DATI

#### A. RICHIESTA

L'Interessato, mediante la compilazione del "Modulo di Richiesta di Accesso ai Dati personali" (cfr. **Allegato 1**) contenente le informazioni pertinenti, presenta la propria istanza all'attenzione del Titolare del trattamento. La struttura destinataria dell'istanza (ricevente) provvederà a confermare la richiesta.

#### B. VERIFICA DELL'IDENTITÀ

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, al momento della ricezione della richiesta, dovrà verificare l'identità del richiedente al fine di garantire che l'intervento sui dati sia eseguito solo a seguito di richiesta da parte della persona che ne ha effettivamente diritto.

Se il richiedente non è l'interessato, è necessaria una conferma scritta che il richiedente sia autorizzato ad agire per conto dell'interessato.

#### C. INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI PORTABILITÀ DEI DATI DA PARTE DI UN INTERESSATO

Al ricevimento dei documenti richiesti, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, e con il coinvolgimento del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO), laddove necessario, provvederà ad eseguire un'analisi preliminare circa le basi giuridiche che sottendono il trattamento dei dati:

- Esistenza di un consenso esplicito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), o dell'art. 9, par. 2, lett. a).
- Esistenza di un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b).

Infine, si procederà a verificare se il trattamento dei dati sia eseguito con mezzi automatizzati.

Una volta eseguita la prima valutazione dell'istanza presentata, il Sog Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, provvederà ad informare tempestivamente il Referente Privacy dell'Ente ed il Responsabile della Protezione Dati (o DPO). Laddove le informazioni/motivazioni presentate a corredo della richiesta risultino complete, sarà data comunicazione all'interessato richiedente che la sua richiesta riceverà una risposta entro 30 giorni solari. Il periodo di 30 giorni inizia dalla data di ricezione dei documenti richiesti. L'Interessato richiedente sarà informato per iscritto dal Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, circa l'eventuale variazione/scostamento dai tempi di 30 giorni a causa di altri eventi intermedi.

#### D. RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI PORTABILITÀ DEI DATI

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, fornirà all'interessato, la risposta definitiva insieme alle informazioni recuperate e/o una dichiarazione attestante che l'Ente non detiene le informazioni richieste o che si applica un'eccezione. La risposta sarà inoltrata a mezzo mail, a meno che il richiedente non abbia specificato un altro metodo con il quale desidera ricevere la risposta (ad es. posta). Le informazioni e i dati

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

oggetto dell'istanza saranno forniti in formato strutturato, su dispositivo automatico di uso comune e leggibile, eventualmente anche direttamente ad altro Titolare.

### E. ANNOTAZIONE DEL REGISTRO E ARCHIVIAZIONE PRATICA

Dopo che la risposta è stata inviata al richiedente, la Richiesta di Portabilità dei Dati da parte dell'Interessato sarà considerata chiusa e archiviata a cura del Referente privacy o di un soggetto autorizzato al trattamento individuato per l'evasione della specifica richiesta. Lo stesso Referente Privacy provvederà all'annotazione, senza ulteriore ritardo, nel registro delle richieste degli interessati (**Allegato 2**).

### 10.2 ECCEZIONI

L'Ente non è tenuto a rispondere alle richieste di informazioni pervenute senza i dettagli che consentano la localizzazione delle informazioni per le quali è richiesta la portabilità e che non consentano la verifica dell'identità dell'Interessato richiedente.

In linea di principio, l'Ente non divulgherà i seguenti tipi di informazioni in risposta ad una richiesta di accesso ai Dati:

- **informazioni su altre persone:** una Richiesta di Portabilità dei Dati può riguardare informazioni relative ad una persona o a persone diverse dall'Interessato, come nel caso di soggetti che esercitano la Responsabilità genitoriale, soggetti che operino in nome e per conto dell'interessato, soggetti delegati dall'interessato, etc. La portabilità di tali Dati non sarà concessa, a meno che le persone coinvolte non consentano la divulgazione dei propri Dati e/o non provvedano ad esibire giusta documentazione che ne autorizzi l'operato (notifica ai controinteressati ed acquisizione del consenso alla comunicazione dei dati).

### 10.3 RIFIUTI DELLE RICHIESTE DI PORTABILITÀ DEI DATI DA PARTE DEGLI INTERESSATI

In alcune tipologie di fattispecie giuridiche, gli Interessati non hanno il diritto di richiedere la portabilità dei dati e delle informazioni che li riguardano. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Casi in cui i dati e le informazioni raccolte non sono oggetto di trattamento basato su processi automatizzati;
- Casi in cui il trattamento dei dati e delle informazioni non sia basato sul consenso esplicito da parte dell'Interessato oppure non sia oggetto di contratto;
- Casi in cui l'accoglimento dell'istanza per l'esercizio del diritto alla portabilità leda i diritti e le libertà altrui.

Nel caso di **rigetto** di una Richiesta di Intervento sui Dati per conto dell'Ente, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, **indicherà chiaramente e per iscritto i motivi del rifiuto.**

Qualsiasi individuo insoddisfatto dell'esito della propria Richiesta ha il diritto di inoltrare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati per far riesaminare l'esito.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## **11. PROCESSO RELATIVO ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPPOSIZIONE E PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

L'Ente si riserva di accogliere l'istanza di opposizione da parte dell'interessato solo nel caso in cui:

- il trattamento non sia eseguito per motivi legittimi cogenti che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato;
- Il trattamento non sia eseguito per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Le richieste specifiche di opposizione al trattamento riceveranno accoglimento senza ingiustificato ritardo.

### **11.1 PROCESSO DI RICHIESTA DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

#### **A. RICHIESTA**

L'Interessato, mediante la compilazione del "Modulo di Richiesta di Opposizione al trattamento dei Dati" (**Allegato 1**) contenente le informazioni pertinenti, presenta la propria istanza all'attenzione del Titolare del trattamento.

La struttura destinataria dell'istanza (ricevente) provvederà a confermare la richiesta.

#### **B. VERIFICA DELL'IDENTITÀ**

Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, al momento della ricezione della richiesta, dovrà verificare l'identità del richiedente al fine di garantire che l'intervento sui dati sia eseguito solo a seguito di richiesta da parte della persona che ne ha effettivamente diritto.

Se il richiedente non è l'interessato, è necessaria una conferma scritta che il richiedente sia autorizzato ad agire per conto dell'interessato.

#### **C. INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DI UN INTERESSATO**

Al ricevimento dei documenti richiesti, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, provvederà ad informare tempestivamente il Referente Privacy dell'Ente ed il Responsabile della Protezione Dati (o DPO). Laddove le informazioni/motivazioni presentate a corredo della richiesta risultino complete, sarà data comunicazione all'interessato richiedente che la sua richiesta riceverà una risposta entro 30 giorni solari. Il periodo di 30 giorni inizia dalla data di ricezione dei documenti richiesti. L'Interessato richiedente sarà informato per iscritto dal Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, circa l'eventuale variazione/scostamento dai tempi di 30 giorni a causa di altri eventi intermedi.

#### **D. RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Referente privacy dell'Ente fornirà all'interessato la risposta definitiva insieme ad una dichiarazione attestante che si applica un'eccezione. Il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, si assicurerà che una risposta scritta sia inviata al richiedente. La risposta sarà inoltrata a mezzo mail, a meno che il richiedente non abbia specificato un altro metodo con il quale desidera ricevere la risposta (ad es. per posta). In ogni caso è assicurato l'utilizzo di canali sicuri e/o certificati. A titolo esemplificativo, quando le evidenze dell'intervenuta richiesta sono inviate per posta, esse saranno contenute in plichi sigillati in modo sicuro atto a garantirne la riservatezza e la non manomissione ed inviate tramite posta raccomandata o corriere autorizzato.

Le informazioni oggetto dell'istanza saranno fornite mediante idonea attestazione che il trattamento oggetto di opposizione non sia più eseguito.

#### **E. ANNOTAZIONE DEL REGISTRO E ARCHIVIAZIONE PRATICA**

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

Dopo che la risposta è stata inviata al richiedente, la Richiesta di Opposizione da parte dell'Interessato sarà considerata chiusa e archiviata a cura del Referente Privacy dell'Ente o di un soggetto autorizzato al trattamento individuato per l'evasione della specifica richiesta. Lo stesso Referente Privacy provvederà all'annotazione, senza ulteriore ritardo, nel registro delle richieste degli interessati (**Allegato 2**).

## 11.2 RIFIUTI DELLE RICHIESTE DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEGLI INTERESSATI

In alcune tipologie di fattispecie giuridiche, gli Interessati non hanno il diritto di opporsi al trattamento dei dati e delle informazioni che li riguardano. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Casi in cui i dati e le informazioni raccolte sono trattati in presenza di un interesse legittimo cogente che prevale sull'interesse, sui diritti e sulle libertà dell'interessato;
- Casi in cui il trattamento dei dati e delle informazioni sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Nel caso di **rigetto** di una Richiesta di Opposizione al trattamento dei Dati per conto dell'Ente, il Referente privacy dell'Ente, anche per suo tramite, **indicherà chiaramente e per iscritto i motivi del rifiuto.**

Qualsiasi individuo insoddisfatto dell'esito della propria Richiesta ha il diritto di inoltrare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati per far riesaminare l'esito.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## 12. ALLEGATI

- **Allegato 1:** Modello Richiesta di Esercizio dei Diritti degli interessati
- **Allegato 2:** Registro delle Richieste di esercizio dei diritti degli interessati

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

**Allegato 1**

All'attenzione di  
(indicare il titolare del trattamento)

## **ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta

i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

### **1. Accesso ai dati personali**

*(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

## 2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare

- link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
- contesta l'esattezza dei dati personali;
  - il trattamento dei dati è illecito;
  - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

#### 4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

**Recapito per la risposta<sup>1</sup>:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

oppure

e-mail/PEC: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di riconoscimento

Cod.	P-ESDI
Rev.	0
Data	13/12/2022

**Eventuali precisazioni**

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo, Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

